

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: ارزیابی عملکرد سالانه دستگاه های اجرایی		۲- شناسه خدمت: 10011776100 (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)		
۳- آرایه خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان رضوی			
	نام دستگاه مادر: سازمان اداری و استخدامی کشور			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت به منظور اجرای سیاستهای کلی برنامه های اصلاح نظام اداری، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه جامع اصلاح نظام اداری عملکرد دستگاه های اجرایی در ابعاد عمومی و اختصاصی پیش می گردد.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	مدیران دستگاه های اجرایی استان (علی الخصوص اعضای کارگروه توسعه مدیریت و...) عموم شهروندان	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی	<input type="checkbox"/> منطقه ای	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> روستایی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> استانی	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص
		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه	<input checked="" type="checkbox"/> سایر: در طول سال به طور مستمر	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	آمار و اطلاعات پایه نظام اداری بروزرسانی شده دستگاه های اجرایی شامل ساختار، نیروی انسانی، فناوری و راهبردها و برنامه های مصوب. مستندات عملکرد مندرج در سامانه مدیریت عملکرد استان. گزارش های موردی نظارتی در طول سال.		
	قوانین و مقررات بالادستی	قوانین و مقررات بالادستی مواد ۸۱ و ۸۲ قانون مدیریت توسعه، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های عملیاتی منتج از آن و بخشنامه ارزیابی عملکرد سازمان اداری استخدامی کشور		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان میانگین خدمت گیرندگان 52: دستگاه اجرایی* در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> *جامعه هدف براساس مصوبات شورای راهبری توسعه مدیریت استان به شرح لیست پیوست تعیین شده است که متناسب با برنامه زمانبندی جلسات کارگروه توسعه مدیریت دستگاه های اجرایی مذکور و همچنین درخواست اعلام نظر و راهنمایی در خصوص جاری سازی برنامه ها و فرایندهای ذیربط اقدام می گردد. بخشی از جامعه هدف در تحقق خدمت یاد شده مشارکت نمی نمایند و هدفگذاری برای مشارکت حداقل 80 درصدی انجام شده است. علاوه بر آن بازدیدهای موردی نیز یکی دیگر از مبنای ارائه خدمت مذکور می باشد.		
	متوسط مدت زمان آرایه خدمت: هر دستگاه اجرایی بطور متوسط ۲ روز مستمر و حداقل ۶ ماه			

تواتر			<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه    میانگین 52 دستگاه اجرایی در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال استاندارد تواتر به تفکیک زیر خدمت ها قابل تعیین می باشد.		
فعالیت ذی ربط زیر خدمات	جامعه هدف	تواتر			
راهبری و نظارت بر فعالیت شبکه تحول اداری.	۵۲ دستگاه اجرایی ( مشارکت حداقل ۸۰ درصدی)	متوسط 6 جلسه در سال در هر دستگاه اجرایی- ارتباط مستمر با اعضاء کارگروه در طول سال			
بروزرسانی و تحلیل آمار و اطلاعات نظام اداری استان	بسته به برنامه مورد بررسی و تحلیل متفاوت میباشد.	برای هر برنامه حداقل سالی یکبار			
تدوین، مستندسازی و انتشار برنامه های دستگاه های اجرایی در ابعاد عمومی و تخصصی.	۵۲ دستگاه اجرایی ( مشارکت حداقل ۸۰ درصدی)	سالی یکبار			
نظارت بر اجرای برنامه جامع اصلاح نظام اداری	۵۲ دستگاه اجرایی (مشارکت حداقل ۸۰ درصدی)	بازدید و جلسه بصورت موردی			
نظارت بر رعایت حقوق شهروندی در واحد مشمول	بیش از ۱۰۰ واحد اداری و عملیاتی ذی ربط دستگاه های اجرایی استان	هر فصل حداقل یکبار			
ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی در ابعاد عمومی و تخصصی	۵۲ دستگاه اجرایی ( مشارکت حداقل ۸۰ درصدی)	سالی یکبار - نظارت مستمر در طول سال هر برنامه			
مستند سازی و انتشار تحلیلی عملکرد دستگاه های اجرایی.	دستگاه های اجرایی مشارکت کننده در فرآیند ارزیابی	سالی یکبار- گزارش موردی در هر برنامه در طول سال حداقل یکبار			
تعداد بار مراجعه حضوری		مستمر در طول سال			
هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ(مبالغ)			
		شماره حساب (های) بانکی			
		پرداخت بصورت الکترونیک			
		-			
		-			
		-			
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن					
<a href="https://arzyabi.aro.gov.ir">https://arzyabi.aro.gov.ir</a>					
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		<ul style="list-style-type: none"> <li>سامانه مدیریت عملکرد استان: <a href="https://arzyabi.aro.gov.ir">https://arzyabi.aro.gov.ir</a></li> <li>کانال راهبری تحول اداری استان (شبکه اجتماعی سروش)</li> </ul>			
مراحل خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) کانال راهبری تحول اداری استان (شبکه اجتماعی سروش)	
		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) کانال راهبری تحول اداری استان (شبکه اجتماعی سروش)			

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/>	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/>		
			جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/>	ملی <input type="checkbox"/>		
			نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/>	استانی <input type="checkbox"/>		
			سایر: بازدهی های حضوری-جلسات مشترک حضوری <input type="checkbox"/>	شهرستانی <input type="checkbox"/>		
مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/>	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/>		
	غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>		پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	سایر (باذکر نحوه دسترسی) (کانال راهبری تحول اداری استان (شبکه اجتماعی سروش) <input checked="" type="checkbox"/>		
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/>	تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>		
	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>		پست الکترونیک <input type="checkbox"/>	ارسال پستی <input type="checkbox"/>		
			تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/>	تلفن همراه (پیام کوتاه) <input type="checkbox"/>		
			دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/>	عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/>		
			سایر (باذکر نحوه دسترسی) (سامانه ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی) <input checked="" type="checkbox"/>			
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			
	سامانه سادا		استعلام الکترونیکی			
	سامانه مدیریت ساختار		غیر الکترونیکی			
سامانه کارمندیان		استعلام الکترونیکی				
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	اداره کل امور اقتصادی و دارایی - بهزیستی - محیط زیست - استانداری - ستاد اقامه نماز - بازرسی - صنعت معدن و تجارت و ...	-	ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی در برخی از شاخص های عمومی و اختصاصی	-	برخط <input type="checkbox"/>	دستگاه <input checked="" type="checkbox"/>
					دستگاهی <input type="checkbox"/>	مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
					online <input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/>
					دستگاهی <input type="checkbox"/>	مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
				online <input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/>	
				دستگاهی <input type="checkbox"/>	مراجعه کننده <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>							
<p style="text-align: right;">فرآیند آماده سازی سامانه ارزیابی عملکرد          فرآیند سازماندهی و تیم سازی تیم های تخصصی ارزیابی          فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی          فرآیند برگزاری جشنواره شهید رجایی</p>								
<p style="text-align: right;">۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت (ارزیابی عملکرد)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">فلوچارت فرآیند ۲</p> <pre>           graph TD             A[ابلاغ بخشنامه ارزیابی به دستگاه های اجرایی] --&gt; B[برگزاری جلسات توجیهی]             B --&gt; C[فعال سازی سامانه ارزیابی عملکرد با هماهنگی سازمان اداری و استخدامی کشور]             C --&gt; D[بارگذاری مدارک و مستندات مرتبط با ارزیابی عملکرد]             D --&gt; E[سازماندهی و تیم سازی گروه های تخصصی ارزیابی]             E --&gt; F[بررسی مدارک و مستندات دستگاه های ارزیابی شونده در سامانه با حضور نمایندگان دستگاه های اجرایی]             F --&gt; G{آیا مدارک و مستندات کافی}             G -- بله --&gt; H[طرح و تایید نتایج در شورای راهبری توسعه مدیریت استان]             G -- خیر --&gt; H             H --&gt; I[برگزاری جشنواره شهید رجایی جهت تقدیر از دستگاه های برتر]             I --&gt; J[اعلام نتایج ارزیابی به دستگاه های ارزیابی شونده]           </pre> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">فلوچارت فرآیند ۱</p> <pre>           graph TD             K[فعال سازی مجدد سامانه جهت درج اعتراضات] --&gt; L[بارگذاری مجدد مدارک و مستندات تکمیلی توسط دستگاه های اجرایی]             L --&gt; M[بررسی کارشناسی اعتراضات دستگاه های اجرایی و اختصاص امتیازات نهایی]             M --&gt; N[استخراج نتایج ارزیابی و رتبه بندی دستگاه ها]             N --&gt; H           </pre> </div> </div>								
واحد مربوط: معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	پست الکترونیک:	تلفن: ۳۵۰۷۶۲۶۳	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: علیرضا تابعی					