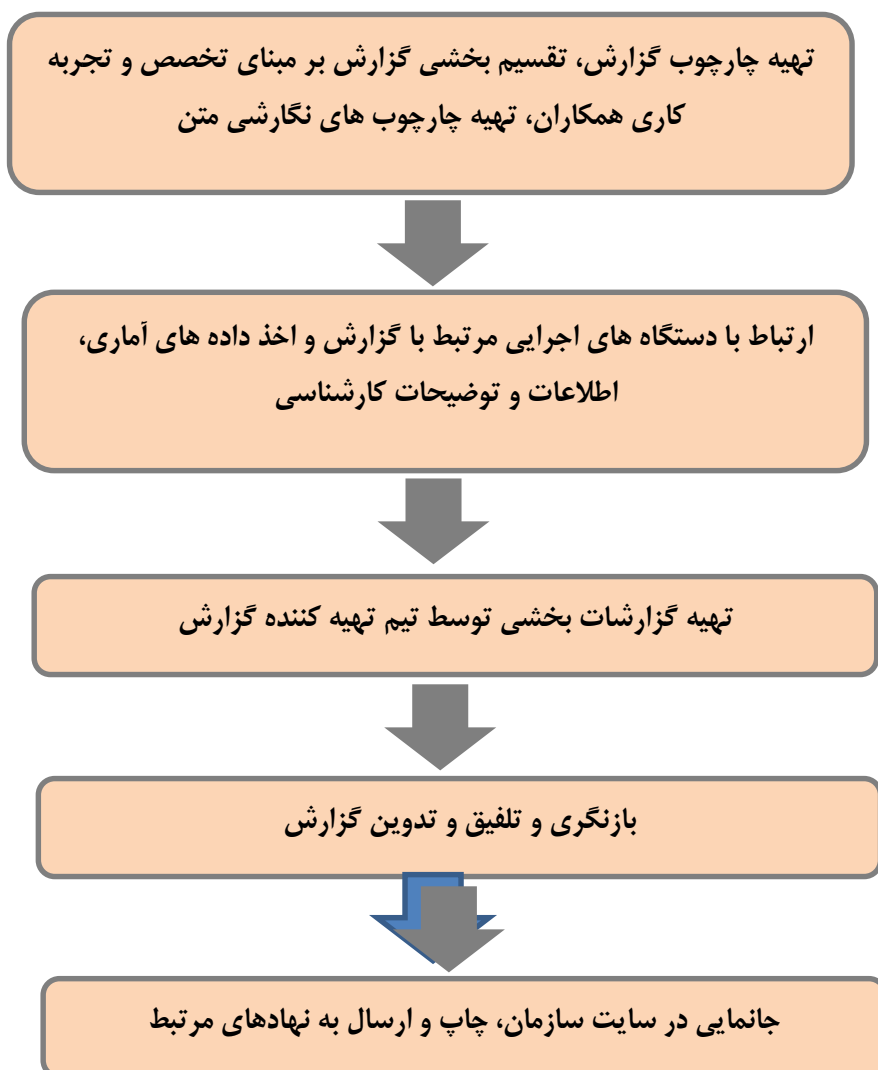


۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی		
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	ارائه گزارش های سالانه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی		
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☐ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ رک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر	
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☒ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
	قوانین و مقررات بالادستی	سیاست های کلی نظام ابلاغی رهبری- برنامه آمایش استان - ...	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:			
تواتر		یکبار برای همیشه برای کاربران خاص ۳۰ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☒	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
		☐	
		☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	http://khrazavi.mporg.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) صفحه نمایش لمسی برای عموم مردم
		☐ غیر الکترونیکی	در محل خدمت در محل حضور در محل مراجعه
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) صفحه نمایش لمسی برای عموم مردم	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پیام کوتاه ☐ مراجعه به دستگاه: ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
	☐ غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی ۰٪	دگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی		
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) پست الکترونیک	اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	غیرالکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری				
	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) پست الکترونیک تلفن گویا یا مرکز تماس دفاتر پیشخوان عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر (با ذکر نحوه دسترسی) انواع نمایشگرها صفحه گسترده و لمسی	تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه			
در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام غیر الکترونیکی	
					استعلام الکترونیکی online دستای (Batch)	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی online دستای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
	کلیه دستگاههای استانی					دستگاه مراجعه کننده
						دستگاه مراجعه کننده
						دستگاه مراجعه کننده
						دستگاه مراجعه کننده
						دستگاه مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تهیه چارچوب گزارش، تقسیم بخشی گزارش بر مبنای تخصص و تجربه کاری همکاران، تهیه چارچوب های نگارشی متن					
	۲- ارتباط با دستگاه های اجرایی مرتبط با گزارش و اخذ داده های آماری، اطلاعات و توضیحات کارشناسی					
	۳- تهیه گزارشات بخشی توسط تیم تهیه کننده گزارش					
	۴- بازنگری و تلفیق و تدوین گزارش					
	۵- جانمایی در سایت سازمان، چاپ و ارسال به نهادهای مرتبط					



واحد مربوط:	پستالکترونیک:	تلفن: ۳۵۰۷۶۲۶۸	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: جعفر جمشیدنژاد
معاونت توسعه و برنامه ریزی			