

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: اطلاع رسانی آماری عنوان زیر خدمت: ارائه اطلاعات مکانی (ارائه نقشه و اطلاعات مکانی در مقیاس و لایه های مختلف)		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۱۰۲۱۰۰ شناسه زیر خدمت: ۱۰۰۳۱۰۹۵۱۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی			
	نام دستگاه مادر: سازمان برنامه و بودجه کشور - مرکز آمار ایران			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تهیه، اصلاح و بهنگام سازی و ارائه اطلاعات نقشه های شهری و روستایی استان			
	نوع خدمت ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری			
	سطح خدمت ☒ ملی ☐ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی			
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ آب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☒ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر			
	نحوه آغاز خدمت ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	مدارک لازم برای انجام خدمت نقشه های شهری و روستایی استان			
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات و دستورالعملها و نشریات مرکز آمار ایران و سازمان نقشه برداری			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۰ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۳ روز		
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ☐ ۱ بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐				
تعداد بار مراجعه حضوری ۳ روز				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) برآورد طبق تعرفه فروش نقشه مرکز آمار ایران بر اساس مصوبه هیات وزیران				
پرداخت بصورت الکترونیک ☐ شماره حساب (های) بانکی ☐				
☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	Amar.org.ir			
	Iransdi.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت		نوع ارائه	
	رسانه ارتباطی خدمت ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		☒ الکترونیکی ☐ غیرالکترونیکی	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت ☐ غیرالکترونیکی ☒ الکترونیکی		در صورت حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:		

۷- ارتباط سامانه ها (بانکهای سایر سامانه ها)	در مرحله درخواست خدمت		الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (نام نگاری شبکه دولت) ☐						
	غیرالکترونیکی ☐		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی						
	الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐		ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ سایر (باذکر نحوه دسترسی) بررسی میدانی تغییرات بلوکها جهت بروز رسانی نقشه ها، بررسی تغییرات بوجود آمده در نقاط روستایی استان و بروز رسانی فایل جغرافیایی استان						
	الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (باذکر نحوه دسترسی) ☐		غیرالکترونیکی ☐ ضرورت دیگر مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ارائه لوح فشرده مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی						
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام	
						به خط online دستای (Batch)		غیر الکترونیکی	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی به خط online دستای (Batch)	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
								☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	

فرآیندهای مرتبط با تهیه، اصلاح و بهنگام سازی نقشه های شهری و روستایی نقشه های شهری:	
۱- ارسال دستورالعمل و راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات از مرکز آمار ایران	
۲- ثبت راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات در سامانه مناقصه به منظور برون سپاری تهیه و بهنگام سازی نقشه بلوکه های شهری	
۳- انتخاب مشاور تهیه و بهنگام سازی نقشه و شروع به کار	
۴- نظارت بر انجام کار پیمانکار توسط گروه نقشه (به طور تصادفی ۱۱ تا ۲۱ درصد نقشه ها مورد بررسی قرار می گیرد).	
۵- تأیید نقشه ها توسط کارشناسان نقشه در صورت خطای زیر ۲۱ درصد. رد آن و انجام مجدد کار در صورت خطای بالای ۲۱ درصد	
۶- ارسال فایل نهایی به مرکز آمار ایران توسط رییس گروه نقشه پس از تأیید نقشه های شهری	
نقشه های روستایی:	
۱- ارسال دستورالعمل و راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات از مرکز آمار ایران	
۲- تهیه و بهنگام سازی نقشه های روستایی توسط کارشناسان گروه نقشه یا بخش خصوصی	
۳- نظارت بر انجام کار توسط رییس گروه نقشه (به طور تصادفی ۱۱ تا ۲۱ درصد نقشه ها مورد بررسی قرار می گیرد).	
۴- تأیید نقشه ها توسط رییس گروه نقشه در صورت خطای زیر ۲۱ درصد. رد آن و انجام مجدد کار در صورت خطای بالای ۲۱ درصد	
۵- ارسال فایل نهایی به مرکز آمار ایران توسط رییس گروه نقشه پس از تأیید نقشه های روستایی	
فرآیندهای مرتبط با ارائه اطلاعات مکانی شهری و روستایی به متقاضی	
۱- دریافت سفارش متقاضی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	
۲- بررسی و امکان سنجی ارائه نقشه های مورد نیاز توسط کارشناس سازمان	
۳- تأیید ارائه نقشه توسط معاون آمار و اطلاعات	
۴- ارائه نقشه در قالب لوح فشرده به متقاضی	

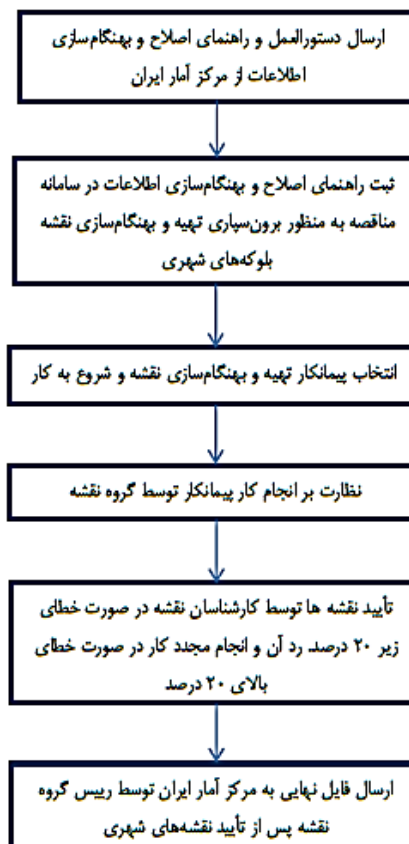
تهیه، اصلاح و بهنگام سازی نقشه های روستایی:



ارائه اطلاعات مکانی شهری و روستایی به متقاضی:



تهیه، اصلاح و بهنگام سازی نقشه های شهری:



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	رضا کوهکن	تلفن:	۳۸۶۷۰۰۶۵	پست الکترونیک:	واحد مربوط:	معاونت آمار و اطلاعات
-------------------------------------	-----------	-------	----------	----------------	-------------	-----------------------